

Information zum Datenschutz für Angehörige und Beistand

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Ablage der Betriebsdaten	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Adressen, Aufträge, Lohnbuchhaltung, Finanzbuchhaltung, Debitoren, Kreditoren, Klientenverwaltung, Spenden	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Elektronischer Schriftverkehr	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Geschäftliche Kommunikation via Mobilgerät über einen sicheren Kanal	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Klientendokumentation (Alltagsgestaltung, Partizipation, Entwicklung, Schutz, Gesundheit) Präsenzerfassung mittels Wochenplan	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Ablage der Betriebsdaten				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Vorlagen Verträge, Vereinbarungen, Briefe	Diverse Dokumente, Verträge, Vereinbarungen	10 Jahre nach Erstellung, 10 Jahre nach Austritt Klientschaft/Personal	direkt erhoben	nein
Allgemeine Dokumente (Listen, Protokolle, Tabellen, etc.)	Personendaten unterschiedlichster Art (Name, Adresse, etc.)	10 Jahre nach Erstellung, 10 Jahre nach Austritt Klientschaft/Personal	direkt erhoben	nein

Adressen, Aufträge, Lohnbuchhaltung, Finanzbuchhaltung, Debitoren, Kreditoren, Klientenverwaltung, Spenden				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat

Adressen, Aufträge, Lohnbuchhaltung, Finanzbuchhaltung, Debitoren, Kreditoren, Klientenverwaltung, Spenden				
Adressdaten	Anrede, Name, Vorname, Firmenname, Adresse, Telefon, E-Mail, Website, Adr.-Nr. PEP, Kundenverantwortlicher	10 Jahre nach Erstellung, 10 Jahre nach Austritt Klientschaft/Personal	direkt erhoben	nein
Klientendaten	Vorname, Nachname, Adresse, AHV-Nr., Geburtsdatum, IBB-Einstufung, Rentenverfügungen, Leistungsabrechnungen, Lohnabrechnungen, Verträge	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Elektronischer Schriftverkehr				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Elektronische Nachrichten	Kontaktdaten, Schriftverkehr	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Termin- und Konferenzdaten	Termin- und Konferenzdaten	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein
Personendaten	E-Mailadressen, Name, Vorname	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein

Geschäftliche Kommunikation via Mobilgerät über einen sicheren Kanal				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Personendaten	Personendaten unterschiedlichster Art (Name, Adresse, etc.)	gemäss Threema Work Richtlinien	direkt erhoben	nein

Klientendokumentation (Alltagsgestaltung, Partizipation, Entwicklung, Schutz, Gesundheit) Präsenzerfassung mittels Wochenplan				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Klientendaten	Vorname, Nachname, Angebot	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Umfeldadressen der Klienten	Vertretung, Beistand, Angehörige, Ärzte	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Notfallblatt/Vollmacht	Notfallrelevante Klientendaten, Vollmachten/Einsichtnahme	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Journal	Betreuungsverlauf	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Wochenplan	Präsenzliste	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Grenzverletzendes Verhalten Stufe 3 und 4	Dokumentation Grenzverletzungen	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben, Meldungen Dritter	nein
Interne Meldestelle	Meldungen an interne Meldestelle	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben, Meldungen Dritter	nein
Klientendaten ajour (vollständig)	für Kanton (Leistungsprüfung, Aufsicht)	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Grenzverletzendes Verhalten Stufe 3 und 4	Geschäftsleitung, bei Bedarf an externe Stellen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Notwendige Massnahmen einleiten
Interne Meldestelle	Geschäftsleitung, bei Bedarf an externe Stellen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Notwendige Massnahmen einleiten
Klientendaten	Sozialversicherungen, Kantonale Sozialämter, andere Versicherer	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsabrechnung
Klientendaten ajour (vollständig)	Kanton, Sozialamt	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsprüfung, Aufsicht
Notfallblatt/Vollmacht	Medizinische Leistungserbringer	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Rettung, Behandlung, Intervention

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten steht Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.