

Information zum Datenschutz für Kunden

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Ablage der Betriebsdaten	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Adressen, Aufträge, Lohnbuchhaltung, Finanzbuchhaltung, Debitoren, Kreditoren, Klientenverwaltung, Spenden	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Einladung Veranstaltungen, Adressverzeichnis	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Elektronischer Schriftverkehr	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Geschäftliche Kommunikation via Mobilgerät über einen sicheren Kanal	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Veröffentlichung von Broschüren, Flyer, Factsheets	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Versand von digitalen Newslettern im Bereich vom E-Shop und Versand von Informationen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Vorstellung Stiftungsrat, Betriebe, Ansprechpersonen sowie der Möglichkeit via Kontaktformular eine Anfrage zu tätigen.	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Ablage der Betriebsdaten				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Vorlagen Verträge, Vereinbarungen, Briefe	Diverse Dokumente, Verträge, Vereinbarungen	10 Jahre nach Erstellung, 10 Jahre nach Austritt Klientschaft/Personal	direkt erhoben	nein
Allgemeine Dokumente (Listen, Protokolle, Tabellen, etc.)	Personendaten unterschiedlichster Art (Name, Adresse, etc.)	10 Jahre nach Erstellung, 10 Jahre nach Austritt Klientschaft/Personal	direkt erhoben	nein

Ablage der Betriebsdaten				
Bilder und Videoaufnahmen	Bilder und Videos von Einzelpersonen oder Gruppen	nach Austritt / auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Adressen, Aufträge, Lohnbuchhaltung, Finanzbuchhaltung, Debitoren, Kreditoren, Klientenverwaltung, Spenden				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Adressdaten	Anrede, Name, Vorname, Firmenname, Adresse, Telefon, E-Mail, Website, Adr.-Nr. PEP, Kundenverantwortlicher	10 Jahre nach Erstellung, 10 Jahre nach Austritt Klientschaft/Personal	direkt erhoben	nein
Auftragsbearbeitungsdaten/Debitoren	Offerten, Aufträge, Lieferscheine, Rechnungen, Gutschriften	10 Jahre nach Vertragsbeendigung		nein

Einladung Veranstaltungen, Adressverzeichnis				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Adressdaten für Veranstaltungen	Daten für Einladungen (Adresskoordinaten und -kategorien)	Einwilligung/ auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Elektronischer Schriftverkehr				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Elektronische Nachrichten	Kontaktdaten, Schriftverkehr	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Termin- und Konferenzdaten	Termin- und Konferenzdaten	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein
Personendaten	E-Mailadressen, Name, Vorname	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein

Geschäftliche Kommunikation via Mobilgerät über einen sicheren Kanal				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Personendaten	Personendaten unterschiedlichster Art (Name, Adresse, etc.)	gemäss Threema Work Richtlinien	direkt erhoben	nein

Veröffentlichung von Broschüren, Flyer, Factsheets				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Daten für Publikationen (Jahresbericht, Prospekte)	Fotos, Vor- und Nachname, Dauer der Anstellung, Arbeitsort, Bereich, Jubiläum	auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Versand von digitalen Newslettern im Bereich vom E-Shop und Versand von Informationen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Kundendaten, Interessenten		10 Jahre nach Erstellung		

Vorstellung Stiftungsrat, Betriebe, Ansprechpersonen sowie der Möglichkeit via Kontaktformular eine Anfrage zu tätigen.

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Kontaktformulare	Erfassung Kontaktformular	3 Jahre nach Erstellung		nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Daten für Publikationen (Jahresbericht, Prospekte)	Leser Jahresbericht, allgemein Interessenten	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
Kontaktformulare	ARGO Administration	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	entgegennahme von Online Anfragen
Kundendaten, Interessenten	Abonnenten	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten steht Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.